



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหงส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็น

พนักงานจ้าง

ต้องห้าม ดังนี้

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วันเวลาและสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหงส์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๙๐๙๘ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๙๒๒๕ หรือทางเว็บไซต์ www.tbnonghong.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารมายื่นในวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใช่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ข้อ ๒.๑ (๔) | |

ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

- | | |
|--|--------------|
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือหากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลหนองหงส์ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องกรอกรายละเอียดที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้ชัดเจนไว้ในใบสมัคร หากมีการเปลี่ยนที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองหงส์ทราบทันที

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ www.tbnonghong.go.th ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เทศบาลตำบลหนองหงส์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

-สอบข้อเขียน วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

-สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ หรือทางเว็บไซต์ www.tbnonghong.go.th ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใช้วิธีการประเมิน “สมรรถนะ” รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗.๑ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัคร (วัน เวลา ในการสมัคร)

๗.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลหนองหงส์ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลหนองหงส์มีการเปิดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวอีกและได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

๘. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๘.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออกก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่เกิดคราวละสี่ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลหนองหงส์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอมรศักดิ์ ตั้งบริพัตรสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานปฏิบัติ และคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
มีรายละเอียด ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน
ด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรง
ตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ
มอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่
ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ
ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๖ ประสานงานระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความ
ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ
หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้
เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ
สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

คุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

คุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

-สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล

.....

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักสูตรและวิธีการสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มีหลักสูตรและวิธีการสอบดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปพนักงานจ้าง
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย หลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำดื่มและน้ำอัดลม พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน
- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย ๑๐ คะแนน

.....

--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

พนักงานจ้างประเภท.....ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....ตำแหน่ง.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทร.....
๗. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทร.....Email:
๘. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๙. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- () ใบสมัครพร้อมถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- () ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ตามใบสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ในตำแหน่ง
.....หน่วยงาน.....
ของ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้ตรวจคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- () เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- () ประกาศให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติฯ คือ.....

จึงเห็นควรดำเนินการ

- () ประกาศให้เป็นรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ
- () ประกาศให้เป็นรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยมีเงื่อนไข
- () ประกาศให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติฯ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ คือ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ/...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตาม ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....</p>
---	--