



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหงส์ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปและประเภทตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ๑.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะและผู้มีคุณวุฒิ

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - ก. โรเจอร์นอนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
  - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. ระยะเวลาจ้าง

- ๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- ๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๔. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้าง

#### ๔.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป

๔.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

#### ๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะและผู้มีคุณวุฒิ

๔.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

### ๕. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหงส์กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใช่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์(ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติประสบการณ์การทำงาน ผลงาน (ถ้ามี) การฝึกงาน การฝึกอบรม (เฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๒.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้น ๆ

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดการให้คะแนน ดังนี้**

**๗.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป**

๗.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๗.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๑) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

**๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะและผู้มีคุณวุฒิ**

๗.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

(๒) สอบความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการเลือกสรรแต่ละคน มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการเลือกสรร ตลอดจนมีพฤติกรรม คุณลักษณะต่าง ๆ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการเลือกสรร ซึ่งกำหนดการให้คะแนน ดังนี้

(๑) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

(๒) สอบความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)**

พิจารณาจากใบสมัครคัดเลือก แบบสรุปการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศแจ้งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้รับสมัครฯ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ หรือทางเว็บไซต์ [www.tbnonghong.go.th](http://www.tbnonghong.go.th) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

**๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครตามบัญชีรายชื่อ ที่ได้ประกาศตามข้อ ๘ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์

**๑๐. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการเลือกสรร**

๑๐.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนน โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการจัดจ้างก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

๑๐.๒ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๑.๑ เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๐. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นรายตำแหน่ง และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย

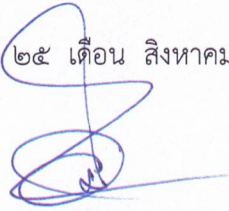
๑๑.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ [www.tbnonghong.go.th](http://www.tbnonghong.go.th) ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกินกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร หรือหากเทศบาลตำบลหนองหงส์ จัดให้มีการสรรหาครั้งใหม่ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒. การดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรร จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์แล้ว จะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรทราบ เพื่อดำเนินการจัดจ้างใน ตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับแต่ละตำแหน่งตามความจำเป็นของเทศบาลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอมรศักดิ์ ตั้งบริพัตรสกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เพศชาย
๒	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เพศชาย
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษากุญแจรถยนต์ ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกำหนดลงบันทึกการใช้การซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด ๒.มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ๓.เพศชาย
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์รู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑.มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า ๒.มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

.....

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปจากหลักวิชา ดังนี้

๑. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร  
โดยเฉพาะ โดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ทดสอบภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติ  
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อ  
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปจากหลักวิชา ดังนี้
  ๑. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๒. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๔. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
  
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจากหลักวิชา ดังนี้
  ๑. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ของกรมอนามัย
  ๒. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก
  ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย
  ๔. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
  
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ