

คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



คู่มือประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลหนองหงส์ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์
จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐๔๔-๖๖๙๐๙๘

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองหงส์ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตเทศบาลตำบลหนองหงส์ และ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการรับ ลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และ รับคำร้องผู้ป่วยเอดส์ เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับ บุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางใน การปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่ง จะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่อง ดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองหงส์ จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขึ้น

เทศบาลตำบลหนองหงส์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและ ประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลหนองหงส์

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

➤ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ. ๒๔๙๗ ให้ถือว่าเกิด วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๙๗)
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหงส์
๔. ไม่เป็นผู้ที่รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ

➤ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

กรณีใช้งานในระบบ smart card Reader

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
๒. ทะเบียนบ้านตัวจริง
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง

กรณีไม่สามารถใช้งานในระบบ

๑. สำเนาประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) จำนวน ๑ ชุด

➤ ผู้ยื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ?

ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ เทศบาลตำบลหนองหงส์ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ชุด

➤ ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่ ?

ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน และเดือนมกราคม - กันยายน ของทุกปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์

➤ ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไร ?

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้านให้เทศบาล หรือ อบต. ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือเดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ต้องไปยื่น คำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และเริ่มรับเงินที่ใหม่ในเดือนตุลาคม ของปีถัดไป

➤ วันเวลาที่เปิดให้บริการ

ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

➤ ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ

๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ

➤ ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ นาที

- **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองหงส์
- **หมายเหตุ**
เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน



สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- จดทะเบียนความพิการได้ที่
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๕๕๐/
๐๔๔-๖๖๖๕๕๑
 - หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ
 - ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้
 ๑. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้พิการ)
จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)
จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒
- ใบ
- ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

- ในกรณีที่ไปดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 ๑. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้พิการ)
จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)
จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒
- ใบ
๕. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ

➤ หลังจากจดทะเบียนความพิการแล้วเทศบาลตำบลหนองหงส์จะช่วยเหลืออย่างไร

นำบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองหงส์ จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการลงทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

การจดทะเบียนรับเบี้ยความพิการ (รับขึ้นทะเบียน ได้ทุกวัน ในวันและ เวลาราชการ)

➤ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลหนองหงส์
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถานหรือสถานคุมขัง ของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

➤ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ในกรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชี) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ) | จำนวน | ๑ | ชุด |

➤ กรณีที่ผู้อื่นยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ในกรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชี) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน | ๑ | ชุด |

- **วันเวลาที่เปิดให้บริการ**
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- **ขั้นตอนการให้บริการ**
 ๑. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
 ๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ
 ๓. เสนอคณะผู้บริหาร
- **ระยะเวลา**
ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน
- **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองหงส์
- **ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร**
ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ในเดือนถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)
- **หมายเหตุ**
เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน



สัญลักษณ์ผู้พิการ

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

➤ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

➤ กำหนดรับลงทะเบียน

เมื่อได้รับใบรับรองแพทย์ว่าผู้ป่วยเอดส์จากโรงพยาบาลรัฐ แล้วมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองหงส์ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

➤ คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้มิถูกมีอำนาจหรือมีชื่อในทะเบียนราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลหนองหงส์
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

➤ หลักฐานในการลงทะเบียน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบรับรองแพทย์ระบุผู้ป่วยเอดส์ จากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

➤ ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอคณะผู้บริหาร

- ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองหงส์
- ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร
ผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในเดือนถัดไปหลังจากขึ้น ทะเบียน และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ จากเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารแล้ว
- หมายเหตุ
เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
๓๑๒๔๐
โทร ๐๔๔ - ๖๖๙๐๙๘
หรือเว็บไซต์ www.tbnonghong.go.th

หมายเหตุ

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ /AIDS เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องจะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์



คำชี้แจง

❖❖ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ อยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังจากได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองหงส์ ให้มาขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพที่เทศบาลตำบลหนองหงส์ แต่สิทธิ การรับเงินยังรับอยู่ที่เดิม จนสิ้นปีงบประมาณ นั้น

❖ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพผู้พิการ ❖

ให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี (นับจากวันที่สิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพฯ คือ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ของทุกปี)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้มีสิทธิตั้งแต่เดือน ตุลาคม และเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยโอนเข้าบัญชี เงินฝากของผู้มีสิทธิและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ

กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้กับผู้พิการ ที่มาลงทะเบียนไว้ โดยจะเริ่มจ่ายในเดือนถัดไป โดยโอนเข้าของของผู้มีสิทธิ หรือ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ตามที่ผู้มีสิทธิได้แจ้งไว้

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๖) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือ เป็นขั้นขึ้นไปเรื่อย ๆ

❖ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปี งบประมาณ ไม่ใช่ปี ปฏิทิน และไม่มี การเพิ่มของอายุ ระหว่างปี ❖

| ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได) | | |
|--|---------------|-----------------|
| ขั้น | ช่วงอายุ (ปี) | จำนวนเงิน (บาท) |
| ขั้นที่ ๑ | ๖๐ - ๖๙ ปี | ๖๐๐ |
| ขั้นที่ ๒ | ๗๐ - ๗๙ ปี | ๗๐๐ |
| ขั้นที่ ๓ | ๘๐ - ๘๙ ปี | ๘๐๐ |
| ขั้นที่ ๔ | ๙๐ ปี ขึ้นไป | ๑,๐๐๐ |

❖ วิธีคำนวณอายุ ของผู้สูงอายุ ❖

❖ การนับรอบปีงบประมาณ คือ ❖

๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพ

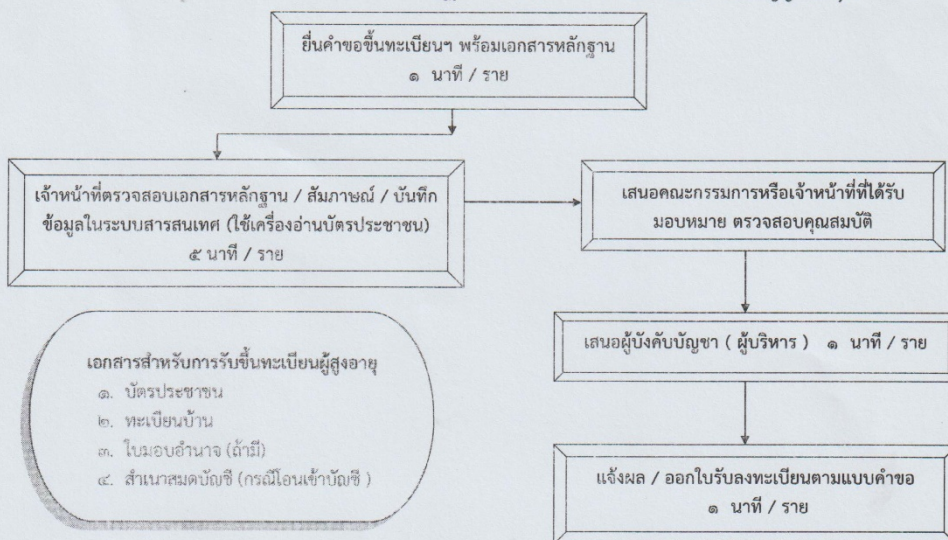
๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลหนองหงส์
๓. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ

◆ หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ◆

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก เทศบาลตำบลหนองหงส์ ไปอยู่ภูมิลำเนา อื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหงส์ได้รับทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี
๓. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อเทศบาลตำบลหนองหงส์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ของทุกปี
๔. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบ มรณะบัตร) ภายใน ๗ วัน

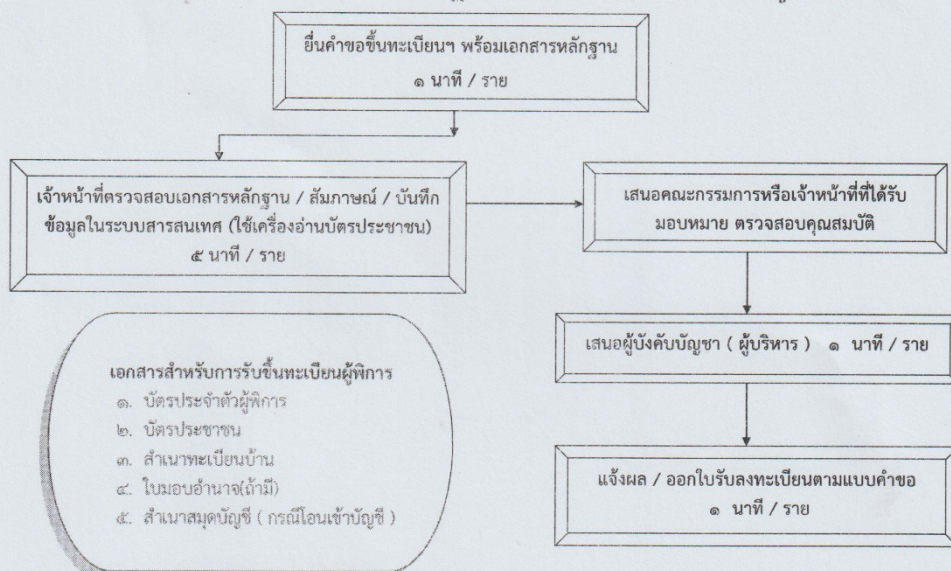
ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



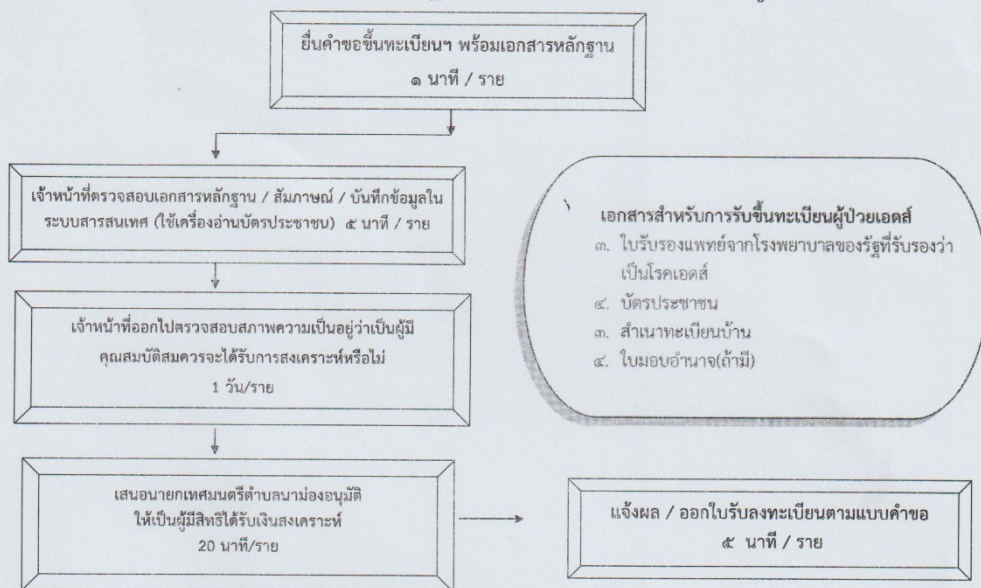
* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๕ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๘ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน และเดือนมกราคม - กันยายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๕ นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๘ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม ๓ วัน / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๑ วัน ๓๐ นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

การออกบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารใช้ประกอบการทำบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

➤ เอกสารของคนพิการกรณีขอมีบัตรครั้งแรก

1. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตรกรณีเป็นเด็ก (อายุไม่เกิน 15 ปี) จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
 4. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
 5. เอกสารรับรองความพิการ (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
 6. บันทึกผลสปีดไอ ความยาว 1 นาที ตามลักษณะความพิการที่ระบุในเอกสารรับรองความพิการ ได้แก่ ประเภท 2 ทางการสื่อสาร(การพูดออกเสียง) และ ประเภท 3 ทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
 7. หนังสือมอบอำนาจให้มาทำบัตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
- หมายเหตุ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายสามารถตรวจได้ที่โรงพยาบาลประจำอำเภอ ความพิการทางการเห็น/การได้ยิน จะต้องมามีเครื่องมือสำหรับตรวจวัด /ทางจิตใจหรือพฤติกรรม ทางสติปัญญา ทางการเรียนรู้ ทางออทิสติก ควรเป็นแพทย์เฉพาะทาง จาก รพ.บุรีรัมย์ และรพ.นางรอง หรือถ้าตรวจจากโรงพยาบาลประจำอำเภอให้แนบบประวัติ การศึกษาเพิ่มเติม และจะต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อออกบัตรฯได้

➤ เอกสารของคนพิการกรณีขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ

1. สมุดประจำตัวคนพิการเล่มเดิมหรือบัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม
2. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตรกรณีเป็นเด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี) จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
5. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
6. เอกสารรับรองความพิการ (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
7. บันทึกผลสปีดไอ ความยาว 1 นาที ตามลักษณะความพิการที่ระบุในเอกสารรับรองความพิการ ได้แก่ ประเภท 2 ทางการสื่อสาร(การพูดออกเสียง) และ ประเภท 3 ทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
8. หนังสือมอบอำนาจให้มาทำบัตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา

➤ เอกสารของคนพิการกรณีขอมีบัตรใหม่เนื่องจากชำรุด/สูญหาย/มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ

1. สมุดประจำตัวคนพิการเล่มเดิมหรือบัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม
2. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตรกรณีเป็นเด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี) จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา
5. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
6. เอกสารทางราชการที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือมอบอำนาจให้มาทำบัตรฯ จำนวน 1 ฉบับ
พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา

➢ คนพิการที่ต้องการระบุชื่อผู้ดูแลคนพิการ เตรียมเอกสาร ดังนี้

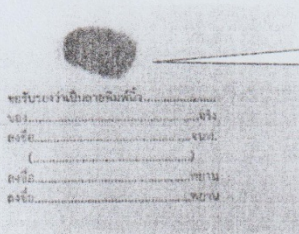
- | | |
|--|--------------------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล | จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล | จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา |
| 3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (ผู้ที่สามารถรับรองได้ ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับคนพิการ พักอาศัยอยู่) | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง | จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา |
| 5. กรณีของการต่ออายุบัตรหรือแก้ไขข้อมูลในบัตร หากไม่ประสงค์ใส่ชื่อผู้ดูแลคนเก่า ให้มีหนังสือยินยอมให้เปลี่ยนแปลง ผู้ดูแลคนพิการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ/รับรองสำเนา |

➢ กรณีคนพิการที่ไม่ต้องพบแพทย์เพื่อขอเอกสารรับรองความพิการ

1. ความพิการทางการเห็น ได้แก่ บุคคลที่ไม่มีลูกตาทั้งสองข้าง ลูกตาสีขาวขุ่น ไม่มีลูกตาดำ ลูกตาค่อม โดยต้องมีความ
ผิดปกติดังกล่าวทั้งสองข้าง
2. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่ บุคคลที่ไม่มีหูทั้งสองข้าง
3. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือสื่อความหมาย ได้แก่ บุคคลที่แขนขาตั้งแต่ระดับข้อมือขึ้นไป หรือขาขาดตั้งแต่
ระดับข้อเท้าขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งข้าง

หมายเหตุ ทั้งนี้คนพิการต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกบัตรประจำตัวคนพิการบันทึกภาพลักษณะ
ความพิการแบบไว้เป็นหลักฐานด้วย หรือถ้ากรณีคนพิการไม่สามารถเดินทางมาได้ ต้องมีรูปถ่ายเต็มตัวเห็นลักษณะความ
พิการชัดเจนโดยไม่ตัดต่อภาพ และบันทึกคลิปวิดีโอ แบบมาพร้อมด้วย

๒๐๒๐๒๐๒๐๒๐๒



ตัวอย่างสำหรับการพิมพ์ลายนิ้วมือ
กรณีคนพิการเขียนหนังสือไม่ได้