



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหงส์

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ เลขที่ ๑๐๑ ถนนศรีสง่า - โนนแดง ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๙๐๙๘

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางลือ มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์

๒) ปลัดเทศบาล เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลหนองหงส์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์

๒) ให้สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๓.๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๙๐๙๘

๓.๒) facebook : Nonghong Subdistrict Municipality เพจ : เทศบาลตำบลหนองหงส์

อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ <https://m.facebook.com/NonghongSubdistrictMunicipality>

๓.๓) แอปพลิเคชันไลน์ LINE : @๓๓๓๙tivqy

๓.๔) เว็บไซต์ Website : www.tbnonghong.go.th

๓.๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_o๕๓๑๑๔๐๑@dla.go.th

๓.๖) สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์

๔) ให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่าย
๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่
๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เจ้าหน้าที่
๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่
๘. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องของความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง ตลอดจนทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน	เจ้าหน้าที่
๔. นายสายัณ ทศราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวปาณิสสา ภูวงค์ผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้ใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลหนองหงส์ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายสุรศักดิ์ ตั้งบริพัตรสกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลหนองหงส์, Website เทศบาลตำบลหนองหงส์ จัดให้มีการลงทะเบียน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑) ด้านสาธารณภัย และด้านอื่น ๆ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. พนักงานดับเพลิง ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ด้านงานสาธารณภัย และด้านอื่น ๆ โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๓ ข้อ ๑๒ หมวด ๗ ข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๔ ข้อ ๑๓ และหมวด ๕ ข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางอุทุมพร จักราวุธ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน

ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ และหมวด ๖ ข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๑) ด้านสาธารณสุข และด้านอื่น ๆ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายช่างโยธา | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. พนักงานจ้างในสังกัดงานป้องกันฯ และกองช่าง ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. พนักงานจ้างในสังกัดกองสวัสดิการสังคม ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

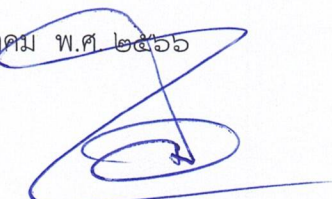
๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางอุทุมพร จักราวุธ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขฯ ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอมรศักดิ์ ตังบพิตรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์